

**ÇAĞIŞ ORTAOKULU**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|--|---|--|
| 1.1     | Kayıt Kabul İlköğretim Okulları Açık Öğretim ortaokulu kayıt işlemleri | 1. T.C. Kimlik numarası olan nüfus cüzdanı<br>2. Varsa şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge<br>3. Veli Sözleşmesi ( Okul tarafından verilecektir.)<br>4. e-okul Bilgi Formu,<br>5-Açık Öğretim Ortaokulu kayıt yenileme ve yeni kayıt işlemleri istenilen belgeler hazır olunca aynı gün   | Aynı gün                                 |
| 1.2     | Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları   | 1. Denklik belgesi (İl MEM.'den alınacak)<br>2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi ve pasaport   | Aynı gün                                 |
| 1.3     | Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt                   | 1. TC Kimlik numarası<br>2. Denklik Belgesi   | 10 gün                                   |
| 2       | Nakil ve Geçişler İlköğretim Okulları                                  | 1. TC Kimlik numarası<br>2. Veli Dilekçesi<br>3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge<br>4. Öğrenci Belgesi  | Karşı okul onay verinceye kadar          |
| 3       | Öğrenci devamsızlık süresi   | 1. Dilekçe<br>2. Öğrenci numarası   | Aynı gün                                 |
| 4.1     | Öğrenim Belgesi İlköğretim Okulları                                    | 1. Dilekçe<br>2. Öğrenci numarası<br>3. Nüfus Cüzdanı   | Aynı gün                                 |
| 4.2     | Belgesini Kaybedenler (öğrenim belgesi, nakil belgesi, diploma)        | 1. Dilekçe<br>2. Öğrenci numarası<br>3. Nüfus Cüzdanı   | Aynı gün                                 |
| 4.3     | Öğrenci Belgesi İlköğretim Okulları                                    | 1. Okul no  | Aynı gün                                 |
| 5       | Sınav Tarihleri  | 1. Sözlü başvuru  | Aynı gün                                 |
| 6       | Davranış Notu  | 1. Sözlü veya yazılı başvuru  | Aynı gün                                 |
| 7       | Ders Notu  | 1. Sözlü veya yazılı başvuru  | Aynı gün                                 |
| 8       | Sosyal Etkinlik  | 1. Sözlü veya yazılı başvuru  | Aynı gün                                 |
| 9       | Merkezi Sınav İşlemleri (SBS-OGS)                                      | 1. Banka dekontu  | Aynı gün                                 |
| 9-1     | Merkezi Sınav İşlemleri (Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı)        | 1. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname ve ekleri<br>2. Öğretmen çocuğu kontenjanından başvuru yapacak öğrenciler için; öğretmen çocuğu olduğunu gösterir belge<br>3. 2828 ile 5395 sayılı Kanunlar kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dâhil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler,<br>4. Nüfus kayıt Örneği<br>5. Ek-1 Belgesi | Aynı gün                                 |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 9-2 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler | 1. Dilekçe<br>2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.<br>3. Nüfus Cüzdanı   | Aynı gün   |
| 10  | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlköğretim Okullarında Diploma Verilmesi   | 1. Sözlü başvuru veya vekaletname<br>2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe<br>Yabancı uyruklu olup mezun duruma gelen öğrencilerin diplomaları, nüfus cüzdanı yoksa pasaport veya oturma belgesi   | İl Millî Eğitim Müdürlüğünden onaylandıktan sonra aynı gün |
| 11  | İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma   | 1. Veli Dilekçesi   | Aynı gün   |
| 12  | İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme   | 1. Veli dilekçesi<br>2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri | 1 Gün  |
| 13  | İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu                           | 1. Veli itiraz dilekçesi  | 1 Gün  |
| 14  | Öğretmenlerin yer değiştirme talepleri (Nakil)   | 1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru  | Aynı gün   |
| 15  | Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)   | 1. Sözlü başvuru ve kararname   | Aynı gün   |
| 16  | Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)  | 1. Kararname<br>2. Maaş Nakil Bildirimi   | Aynı gün   |
| 21  | Hizmetçi Eğitim  | 1. Elektronik başvuru, sözlü olarak idareye bildirme  | Aynı gün   |
| 22  | Sağlık raporunun izne çevrilmesi   | 1. Rapor  | Aynı gün   |
| 23  | Çeşitli yarışmalar (resim,şiiir, kompozisyon vb.)  | 1. Şartnamede istenilen belgeler  | 2 gün  |
| 17  | Derece ve Kademe Terfi İşlemleri   | 1. İlden derece teklif yazılarının tebliği  | Aynı gün   |
| 18  | Hizmet Cetveli   | 1. Sözlü Başvuru  | Aynı gün   |
| 19  | Hizmet içi Kurs ve Seminerlere Müracaatlar   | 1. Elektronik başvuru formu,<br>2. Yeterlilik belgesi   | Aynı gün   |
| 20  | İsis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler  | 1. Konuyla ilgili dilekçe   | Aynı gün   |
| 21  | İzin Talep İşlemleri (Yıllık izin)   | 1. İzin talep form dilekçesi  | Aynı gün   |
| 22  | İzin Talep İşlemleri (Mazeret izni)  | 1. İzin talep form dilekçesi  | Aynı gün   |
| 23  | Personel Kimlik Kartı İşlemleri  | 1. Dilekçe  | Aynı gün   |

|    |   |  |          |
|----|---|--|----------|
| 24 | Bilgi edinme Yasasına göre Yapılan Müracaatlar            | 7 gün  | 7 gün    |
| 25 | Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin (Egzersiz) Onayı         | 1. Dilekçe,<br>2. Ders Dışı Faaliyet Planı,<br>3. Yeterlilik Belgesi<br>4. Öğrenci Listesi   | 7 gün    |
| 26 | Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını kaybedenler | 1. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.<br>2. Dilekçe (dilekçede Okul No Bulunacak),<br>3. Nüfus Cüzdanı | Aynı gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespit durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| İLK MÜRACAAT YERİ: |                                      | İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: |                                |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| İsim               | Soner YULUK                          | İsim                  | Erdal EFE                      |
| Unvan              | Okul Müdürü                          | Unvan                 | İlçe Milli Eğitim Müdürü       |
| Adres              | Çağış Mahallesi<br>BİGADIÇ/BALIKESİR | Adres                 | Atatürk Cad. Özel İdare Binası |
| Telefon            | 2666121479                           | Telefon               | 2666141056                     |
| Faks               |                                      | Faks                  | 2666141340                     |
| E-Posta            | 743029@meb.k12.tr                    | E-Posta               |                                |